



Forretningsorden for Diabetesforeningens Lokalforening

i Svendborg Kommune

1. Bestyrelsen vil tilstræbe, at afholde møde mindst 6 gange årligt, for at sikre kontinuitet i foreningens arbejde.
2. Ekstra møder afholdes endvidere, såfremt et flertal af bestyrelsens medlemmer over for formanden fremsætter anmodning herom med angivelse af de spørgsmål, som ønskes drøftet.
3. Mødedatoer aftales fra gang til gang.
4. Møderne afholdes fortrinsvis i Frivillighuset.
5. Møderne afholdes fortrinsvis på hverdage.
6. Forslag til dagsordenen skal være formanden i hænde senest 1 uge før mødets afholdelse.
7. Dagsordenen udarbejdes af formand og sekretær og sendes ud via e-mail til bestyrelsens medlemmer senest før mødets afholdelse.
Relevant materiale udsendes løbende.
8. Punkterne 2, 3, 4, 5, 6 og 7 kan i ganske særlige tilfælde fraviges, ligesom de fraviges, hvis der er enighed herom.
9. Bestyrelsen har besluttet følgende faste dagsordenspunkter:
 1. Godkendelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde.
 2. Kort orientering siden sidst.
 3. En gang i hvert kvartal, kort information om foreningens økonomi fra kassereren.
 4. Kommende aktiviteter.
 5. Fastsættelse af dato for næste bestyrelsesmøde.
 6. Eventuelt.
10. Sekretæren tager på bestyrelsesmøderne notater til det efterfølgende referat, som tilstræbes fremsendt til bestyrelsens medlemmer via e-mail til gennemlæsning senest 2 uger efter mødet er afholdt.

Ændringer til referatet fremsendes til formanden inden næste bestyrelsesmøde. På efterfølgende bestyrelsesmøde godkendes referatet med underskrift fra bestyrelsens medlemmer. Det endelige referat sendes via e-mail til bestyrelsen.

11. Formand er mødeleder.
12. Sekretæren er referent. Er sekretæren ikke til stede, vælges referent blandt de fremmødte bestyrelses medlemmer.
13. Bestyrelsen tilstræber, at alle beslutninger træffes ved enighed skabt ved dialog. I tilfælde hvor dette ikke er muligt, følges "VEDTÆGT for Diabetesforeningens Lokalforening i Svendborg Kommune" § 14.
14. Bestyrelsesmøder afholdes kun såfremt mindst 3 bestyrelsesmedlem er til stede.
15. Tegningsret påhviler kasserer og formand. Bilag afleveres til kasserer.
16. Følgende honorarer er aftalt:
Telefontilskud til formand, 600,00 kr. halvårligt.
Foredragsholderes honorar efter bestyrelsens godkendelse.
Afgående formand, bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, gave til max 350,00 kr.
17. Bestyrelsen er pålagt tavshedspligt, jævnført persondataforordningen.
18. Forretningsordenen evalueres/vedtages for et år af gangen og godkendes af bestyrelsen.
Forretningsordenen kan tilpasses løbende ved hensigtsmæssige ændringer og ved enighed herom i den siddende bestyrelse.

Godkendt af Diabetesforeningens Lokalforening i Svendborg Kommune
den 6. maj 2019.

Karen Bech

John Gylling

Gurli Nielsen

Jan Bøgelund

Annie Rasmussen