



Forretningsorden for Diabetesforeningens Lokalforening i Svendborg Kommune.

1. Der afholdes møde i bestyrelsen mindst 1 gang hvert kvartal. Bestyrelsen vil tilstræbe, at afholde møde 6 gange årligt for, at sikre kontinuitet i foreningens arbejde.
2. Ekstra møder afholdes endvidere, såfremt et flertal af bestyrelsens medlemmer over for formanden fremsætter anmodning herom med angivelse af de spørgsmål, som ønskes drøftet.
3. Mødedatoer aftales for et år af gangen på sidste bestyrelsesmøde i året, hvor der også udarbejdes aktivitetsplan for det kommende år.
4. Møderne afholdes fortrinsvis på neutrale steder.
5. Møderne afholdes fortrinsvis i weekender om formiddagen.
6. Forslag til dagsorden skal være formanden i hænde senest 2 uger før mødets afholdelse.
7. Dagsordenen udarbejdes af formand og næstformand i fællesskab og sendes ud via e-mail til bestyrelsens medlemmer senest 1 uge før mødets afholdelse. Relevant materiale udsendes løbende.
8. Fristerne i pkt. 3, 4, 5 og 6 kan i ganske særlige tilfælde fraviges, ligesom de fraviges, hvis der er enighed herom.
9. Bestyrelsen fastsætter selv faste dagsordenspunkter på ordinære møder og har besluttet følgende faste punkter:
 1. Godkendelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde
 2. Orientering fra formanden
 3. Kort information om foreningens økonomi fra kassereren.
 4. Orientering fra Kommunale rådgivende repræsentanter.
 5. Orientering om medlemshvervning og kampagne.
 6. Orientering om løbende aktiviteterne.
 7. Evt.
 8. Bekræftelse af mødedato for næste bestyrelsesmøde
10. Referatet skrives løbende på møderne og fremsendes til bestyrelsens medlemmer via e-mail til gennemlæsning senest 2 uge efter mødet er afholdt. Ændringer til referat fremsendes til formand inden næste bestyrelsesmøde. På efterfølgende bestyrelsesmøde godkendes referat med underskrift fra bestyrelsens medlemmer. Referatet sendes via e-mail til bestyrelsen og foreningens øvrige medlemmer, såfremt det er ønsket. I umiddelbar forlængelse heraf gøres de tilgængelige på facebook og egen hjemmeside.

11. Formand er mødeleder.
12. Sekretær er referent. Er sekretæren ikke tilstede vælges referent blandt bestyrelsens medlemmer.
13. Bestyrelsen tilstræber, at alle beslutninger træffes ved enighed herom skabt gennem dialog. I tilfælde hvor dette ikke er muligt følges "VEDTÆGT for Diabetesforeningens Lokalforening i Svendborg Kommune" § 14.
14. Bestyrelsesmøder afholdes kun såfremt formand og mindst 2 bestyrelsesmedlemmer er til stede.
15. Tegningsret påhviler kasserer og formand. Bilag afleveres til kasserer.
16. Følgende honoreringer er aftalt.
 - ⤴ Telefonskud til formanden: 800 kr/året.
 - ⤴ Frivillige foredragsholdere: 500 kr inkl. kørselsgodtgørelse.
 - ⤴ Afgående Formand: Buket af 150 kr + foreningssymbol.
 - ⤴ Afgående bestyrelsesmedlemmer og supp.: foreningssymbol.
17. Bestyrelsen er pålagt tavshedspligt, hvis der drøftes emner af personfølsom karakter.
18. Forretningsordenen evalueres/vedtages for et år ad gangen og godkendes på bestyrelsens konstituerende møde.
Forretningsordenen kan tilpasses løbende ved hensigtsmæssige ændringer og ved enighed herom i den siddende bestyrelse.

Godkendt af Diabetesforeningens Lokalforening i Svendborg Kommune d. 14.1.2012

Tom Andreasen

Bodil Nielsen

Annie Rasmussen

Karen Bech